

সংশোধিত বিজ্ঞপ্তি

২০১৭-২০১৮ শিক্ষাবর্ষে একাদশ শ্রেণিতে ভর্তি প্রক্রিয়ার বিজ্ঞপ্তি

ভর্তির জন্য মনোনীত মানবিক/ব্যবসায় শিক্ষা/বিজ্ঞান শাখায় প্রথম/দ্বিতীয়/তৃতীয় পর্যায়ে যে সমস্ত শিক্ষার্থী নির্ধারিত সময়ে দিনাজপুর সরকারি কলেজের জন্য নিশ্চায়ন করেছে এবং তৃতীয় পর্যায়ে যে সকল শিক্ষার্থী নির্বাচিত হয়ে এখনও নিশ্চায়ন করেনি তারা বোর্ড রেজিস্ট্রেশন ফি বাবদ ১৮৫/- (একশত পঁচাশি) টাকা জমা দিয়ে নিশ্চায়ন করতে হবে। অতঃপর কলেজের নির্ধারিত ফি নিম্নোক্ত প্রক্রিয়ায় ডাচ বাংলা মোবাইল ব্যাংকিং (রকেট) এর মাধ্যমে জমা দিয়ে কলেজের ওয়েব সাইটে www.dgc.edu.bd প্রবেশ করে Online Admission System এর মাধ্যমে ভর্তি কাজ সম্পন্ন করবে।

১। DBBL(ডাচবাংলা মোবাইল ব্যাংকিং) এর মাধ্যমে ভর্তির জন্য টাকা জমার নিয়মাবলী:

First Dial *322#

1. Payment = Next

1. Bill Pay = Next

2. Enter Biller ID = 356 (Dinajpur Govt. College Biller ID)

3. Enter Bill Number = (Student SSC Roll as 123456 As Bill ID)

4. Enter Amount = Science - Tk-1797/- Humanities & Business Studies Tk-1747/-

5. Enter PIN

Student Will Get Transaction ID as Paid amount to DINAJGC Bill- No: 123456, TxnID: 7654321(সাত সংখ্যার আইডি আসবে যা প্রত্যেক শিক্ষার্থীর জন্য আলাদা আলাদা হবে)।

২। (বিল আই.ডি. নং-৩৫৬) এর মাধ্যমে ভর্তির জন্য নিম্নোক্ত নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভর্তির কার্যক্রম অবশ্যই সম্পন্ন করতে হবে।

মানবিক শাখা	ব্যবসায় শিক্ষা শাখা	বিজ্ঞান শাখা
১৭৪৭/-	১৭৪৭/-	১৭৯৭/-

৩। ভর্তির তারিখ: ২০/০৬/২০১৭ হতে ২২/০৬/২০১৭, ২৮/০৬/২০১৭ হতে ২৯/০৬/২০১৭ (সরকারি ছুটি না থাকলে) এবং ০২/০৭/২০১৭ হতে ০৪/০৭/২০১৭ পর্যন্ত।

৪। যে সমস্ত শিক্ষার্থী মুক্তিযোদ্ধা (FQ) ও শিক্ষা/বিকেএসপি/প্রবাসিকোটায় (EQ) নির্বাচিত হয়েছে শুধুমাত্র তাদেরকে কলেজ এসে কমিটির নিকট মুক্তিযোদ্ধার সনদপত্র (মূল কপি) প্রদর্শন করতে হবে। কোটার জন্য উপযুক্ত প্রমাণপত্র ভর্তির নির্ধারিত তারিখের মধ্যে কমিটির নিকট দাখিল করতে হবে।

৫। ডাউনলোডকৃত ভর্তি ফরম ও নিম্নোক্ত কাগজপত্র শিক্ষার্থীদেরকে আগামী ০১/০৭/২০১৭ হতে ০৪/০৭/২০১৭ তারিখের মধ্যে কলেজের উচ্চমাধ্যমিক শাখায় জমা দিতে হবে।

(ক) মূল একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/ডাউনলোডকৃত ট্রান্সক্রিপ্ট।

(খ) মূল একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/নম্বরপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-০২ কপি।

(গ) সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রশংসাপত্রের মূল কপি।

(ঘ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রশংসাপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-০২ কপি।

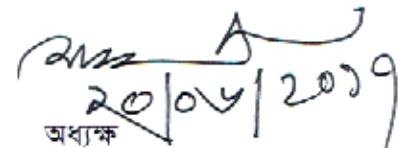
(ঙ) পাসপোর্ট সাইজের ০৪ (চার) এবং স্ট্যাম্প সাইজের ০২ (দুই) কপি মোট ০৬ (ছয়) কপি অসত্যায়িত রসিদ ছবি।

(চ) পাঠ বিরতির ক্ষেত্রে ১ম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক পাঠ বিরতির সনদপত্র ০১ (এক) কপি।

(ছ) পিতা/মাতা/অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।

৬। ক্লাস শুরু: ০১/০৭/২০১৭ খ্রি. (শিক্ষার্থীদেরকে কলেজের নির্ধারিত পোশাক পরিধান করে কলেজে আসতে হবে।)

বিদ্র: সকল কাগজপত্র একটি A4 সাইজের খামে জমা দিতে হবে (খামের বাম পার্শ্বে শিক্ষার্থীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, শাখা, Security Code ও মোবাইল নম্বর লিখতে হবে)।


২০/০৬/২০১৭
অধ্যক্ষ

দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর।