গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর
www.dgc.edu.bd
স্থাপিত-১৯৪২ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি নম্বর: ৬২

তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৪ মার্চ ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে রাজস্ব খাতভুক্ত সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী (হিন্দু), বৌদ্ধ, খ্রীষ্টান, সশস্ত্র বাহিনী, দৃষ্টি প্রতিবন্ধী, প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী) শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তির আবেদনপত্র দাখিল ও অগ্রায়ন প্রসঙ্গে

সূত্র: স্মারক নং-মাউশি/রাং/আ.পরি./২০২৬/৩৭২৮ তারিখ: ২২/০২/২০২৬খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে রাজস্ব খাতভুক্ত সংখ্যালঘু সম্প্রদায়, তফসিলী (হিন্দু), বৌদ্ধ, খ্রীষ্টান, সশস্ত্র বাহিনী, দৃষ্টি প্রতিবন্ধী, প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী) একাদশ হতে স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান করা হবে। এ লক্ষ্যে আগ্রহী শিক্ষার্থীরা দিনাজপুর সরকারি কলেজের ওয়েবসাইট (www.dgc.edu.bd) থেকে ডাউনলোডকৃত ফরম নং-০২ সঠিকভাবে পূরণ করে আগামী ২৪/০৩/২০২৬ তারিখ দুপুর ১২:০০ টার মধ্যে দিনাজপুর সরকারি কলেজের অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মো. আবুল কালাম আজাদ-এর নিকট জমা দেয়ার জন্য বলা হলো।

সংযুক্তি: সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের উপবৃত্তির আবেদন ফরম নং-০২

আবেদনের সাথে সংযুক্তি:

১. শিক্ষার্থীর জন্মনিবন্ধন সনদের ফটোকপি (১৭ সংখ্যা);
২. পিতা ও মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (১০ অথবা ১৭ সংখ্যা);
৩. পিতা/মাতার অবর্তমানে বৈধ অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (১০ অথবা ১৭ সংখ্যা);
৪. একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীর জন্য এসএসসি পরীক্ষার নম্বপত্রের ফটোকপি;
৫. দ্বাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীর জন্য এসএসসি ও একাদশ শ্রেণির অভ্যন্তরীণ বার্ষিক পরীক্ষার নম্বরপত্রের ফটোকপি;
৬. স্নাতক পাস/সম্মান শ্রেণির ক্ষেত্রে এইচএসসি পরীক্ষার ও অধ্যয়নরত শ্রেণির পূর্ববর্তী বর্ষের পরীক্ষার/অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার নম্বরপত্রের ফটোকপি;
৭. শিক্ষার্থীর অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বর (১৩-১৭ ডিজিটের হতে হবে);
৮. যৌথ নামে ব্যাংক হিসাব/স্কুল ব্যাংক হিসাব খোলা হলে শিক্ষার্থী ও অভিভাবক উভয়ের নাম দিতে হবে;

প্রতিস্বাক্ষরিত
08.03.2026
(প্রফেসর মোঃ লুৎফর রহমান)
অধ্যক্ষ
দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর

04.03.2026
(মো. কাজিম আলী)
আহ্বায়ক
বৃত্তি ও অনুদান কমিটি (স্নাতক (পাস)/স্নাতক (সম্মান)
দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর

স্মারক নম্বর: তারিখ:

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো:
১। বিভাগীয় প্রধান, সকল বিভাগ, দিনাজপুর সরকারি কলেজ
২। তত্ত্বাবধায়ক, স্নাতক (পাস), দিনাজপুর সরকারি কলেজ
২। তত্ত্বাবধায়ক, উচ্চ মাধ্যমিক শাখা, দিনাজপুর সরকারি কলেজ
৩। অফিস নথি

বৃত্তির ক্যাটাগরী/সম্প্রদায়ের নাম......................................
(স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে)

ফরম নং-০২

সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের উপবৃত্তির আবেদন ফরম

একাদশ হতে স্নাতকোত্তর শ্রেণি

(অর্থ বছর: ২০........-২০........)

[তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীস্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/ অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী)]

আবেদনকারীর ছবি আঠা দিয়ে লাগিয়ে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক উপরে সত্যায়িত করতে হবে।

বরাবর
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
.... অঞ্চল, ...
মাধ্যম : রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষ,..

১ম অংশ - শিক্ষার্থী কর্তৃক পূরণীয় :

১। আবেদনকারীর নাম (ক) বাংলায় : .... ইংরেজি :..
(খ) শিক্ষার্থীর স্থায়ী ঠিকানা- গ্রাম : .... ডাকঘর :......................উপজেলা :......................জেলা :......................
(গ) শিক্ষার্থী/অভিভাবকের মোবাইল নম্বর : ....এবং মেইল নম্বর (যদি থাকে) : ....

২। (ক) শিক্ষার্থীর জেন্ডার (ছেলে/মেয়ে):..............................শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধন নং..............................জন্ম তারিখ:..............................
(খ) অধ্যয়নরত শ্রেণি : ....শ্রেণি রোল নং......................বর্ষ /পর্ব :......................বিভাগ/বিষয় : ....

৩। শিক্ষাবর্ষ : .... রোল নম্বর : .... প্রাতঃ/দিবা: .... হল : ....

৪। ধর্ম : ....বর্ণ : ....

৫। (ক) পিতার নাম (বাংলায়) : .... ইংরেজি :..
(খ) পিতার এনআইডি : .... পেশা : .... মাসিক আয় : ....
(গ) মাতার নাম (বাংলায়) : .... ইংরেজি :..
(ঘ) মাতার এনআইডি : .... পেশা : .... মাসিক আয় : ....

৬। পিতা/মাতার অবর্তমানে বৈধ অভিভাবকের তথ্যাদি :
(ঙ) অভিভাবকের নাম (বাংলায়) : ...., ইংরেজি :..
(চ) অভিভাবকের সঙ্গে সম্পর্ক :...................... অভিভাবকের এনআইডি : ....পেশা : ....

৭। আবেদনকারী শিক্ষার্থীর অধ্যয়নরত প্রতিষ্ঠান ও পরীক্ষা পাশের বিবরণ :

পরীক্ষার নাম	কলেজ / বিশ্ববিদ্যালয়	CGPA	পাশের সন	প্রাপ্ত জি.পি.এ /মোট নম্বর	৪র্থ বিষয় ব্যতীত প্রাপ্ত জি,পি,এ/মোট নম্বর

বি: দ্র: একাদশ, স্নাতক পাস ও সম্মানের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী পরীক্ষায় প্রাপ্ত CGPA এবং দ্বাদশ এর ক্ষেত্রে একাদশ ও অন্যান্য শ্রেণি/পর্ব/বর্ষের ক্ষেত্রে কলেজের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার প্রাপ্ত নম্বর/CGPA উল্লেখ করতে হবে।

৮। (টিক দিন) ☐ খ্রীস্টান ☐ বৌদ্ধ ☐ তফসিলী (হিন্দু) ☐ সশস্ত্র বাহিনী ☐ উপজাতীয় (ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী) ☐ দৃষ্টি প্রতিবন্ধী ☐ প্রতিবন্ধী ☐ অটিস্টিক

৯। অন্য কোন প্রতিষ্ঠান থেকে বৃত্তি/উপবৃত্তি পেয়ে থাকলে তার বিবরণ :

১০। অনলাইন ব্যাংক সংক্রান্ত তথ্য :
(ক) শিক্ষার্থীর (আবেদনকারী হিসাবধারী) নাম (ইংরেজিতে) :..

(আবেদনকারী শিক্ষার্থীর নাম ও অনলাইন ব্যাংক হিসাবের নাম অভিন্ন হতে হবে। যৌথ নামে ব্যাংক হিসাব/স্কুল ব্যাংক হিসাব খোলা হলে উভয়ের নাম দিতে হবে)

(খ) ব্যাংকের নাম : .... (গ) শাখার নাম : ....
(ঘ) শাখার রাউটিং নম্বর : .... (ঙ) হিসাব নম্বর (অবশ্যই ১৩-১৭ ডিজিটের মধ্যে হতে হবে) : ....

১১। আমি শপথ করে বলছি যে, উপরোক্ত বিবরণ সত্য।

....
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

২য় অংশ - প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পূরণীয় :

(ক) প্রতিষ্ঠানের স্মারক নং.., তারিখ :..
(খ) আবেদনকারীর নাম (বাংলায়) : ...., ইংরেজীঃ..
(গ) পিতার/অভিভাবকের নাম : ....
(ঘ) অধ্যয়নরত শ্রেণি : ...., বর্ষ /পর্ব :......................, বিভাগ/বিষয় : ....
(ঙ) শিক্ষা বর্ষ : .... রোল নম্বর : ...., প্রাতঃ/দিবা : ...., হল : ....
(চ) প্রতিষ্ঠানের টেলিফোন নম্বর : ...., প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর : ....
(ছ) প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল ঠিকানা :..
(জ) শিক্ষার্থীর দাখিলকৃত ব্যাংক সংক্রান্ত তথ্য সঠিক ও যথাযথ আছে।

প্রতিষ্ঠানের EIIN :

....
রেজিস্ট্রার/অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও নামসহ সীল

শর্তাবলী :

১. নির্ধারিত তারিখের আগে অথবা পরে দাখিলকৃত সকল আবেদনই বাতিল বলে গন্য হবে।
২. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ কর্তৃক আলাদা আলাদা ক্যাটাগরী/শ্রেণিভিত্তিক অগ্রায়ণপত্র (ফরওয়ার্ডিং) থাকতে/দিতে হবে।
৩. বিভিন্ন সম্প্রদায় সনাক্ত করণের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদেয় সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
৪. তফসিলী (হিন্দু)/বৌদ্ধ/খ্রীস্টান/সশস্ত্র বাহিনী/দৃষ্টি প্রতিবন্ধী/প্রতিবন্ধী (দৃষ্টি ও অটিস্টিক ব্যতীত)/অটিস্টিক/উপজাতীয় (ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী) শিক্ষার্থীদের স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/ প্রতিষ্ঠান প্রধান/বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত মূল সনদপত্র দাখিল করতে হবে।
৫. শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল নম্বরপত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
৬. ফরমে প্রতিষ্ঠান প্রধানের টেলিফোন; মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
৭. সকল প্রতিষ্ঠানকে মাউশি'র ওয়েব সাইটের নোটিশ বোর্ডে প্রকাশিত উপবৃত্তির নির্ধারিত আবেদন ফরম download পূর্বক শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ এবং তথ্য ফরম যথাযথ পূরণ ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংযুক্তিসহ প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ যাচাইপূর্বক অগ্রায়ণপত্রসহ স্ব-স্ব আঞ্চলিক অফিসে আবেদনসমূহ প্রেরণ করবেন।
৮. অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
৯. চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত উপবৃত্তি প্রাপ্তদের নামের তালিকা স্ব-স্ব আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইটের উপবৃত্তি সংক্রান্ত নির্ধারিত লিংকে প্রকাশ করবেন।
১০. শিক্ষার্থীর নাম ও অনলাইন ব্যাংক হিসাবের নাম অভিন্ন হতে হবে। যৌথ নামে ব্যাংক হিসাব/স্কুল ব্যাংক হিসাব খোলা হলে হিসাবধারীর নামের স্থলে উভয়ের নাম দিতে হবে।
১১. অনলাইন ব্যাংক হিসাব নম্বর অবশ্যই ১৩-১৭ ডিজিটের মধ্যে হতে হবে, হিসাবটি সচল (Active) থাকতে হবে এবং সঠিক ও নির্ভুলভাবে পূরণ করতে হবে।
১২. ব্যাংকের নাম, শাখার নাম, রাউটিং নম্বর এবং শিক্ষার্থীর ব্যাংক হিসাব নম্বর সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে;